

KS Retningslinjer

Udgave 1, 02.03.2013

Aftaleforhold

1. Alle aftaler skal være skriftlige. Som udgangspunkt begyndes arbejde ikke uden underskrift.
2. Alle aftaler skal indeholde ansvarsbegrænsning, som er dækket af i forsikringen. Ultimativt.
3. Aftaler om projektændringer i omfang, tid eller pris skal være skriftlige.
4. Der skal gøres tydeligt opmærksom på, hvornår en opgave anses for at være afsluttet.

Kvalitet

1. Hold dig grøn i kvalitetsmatricen!
2. Hvis du absolut skal kvaje dig, så gør det i venstre kolonne.
3. Ved detailprojektering: Projekt skal kontrolleres af en anden, kompetent person.
4. Ved detailprojektering: Projektering, som ikke kan kontrolleres af andre, skal egenkontrolleres med mindst 1 døgns mellemrum.
5. Der er ingen erstatning for hårdt arbejde, omhu og resultater.
6. Overhold aftaler

		WHAT (Review)	
		Right	Wrong
HOW (Control)	Right	Doing the right things right	Doing the wrong things right
	Wrong	Doing the right things wrong	Doing the wrong things wrong

Dokumentstyring

1. Back up hver uge
2. Alle dokumenter - alle - skal være dateret, og have dok.id. på alle sider.
3. Hvis du selv bestemmer i projektdokumenter: Arkivsti skal indgå i filnavn og filnavngivningssyntaks skal sikre at alfabetisk rækkefølge = kronologisk rækkefølge i alle foldere.